



**Formation Professionnelle Continue**

**38 bis Boulevard Victor Hugo**

**06000 Nice**

**Siret : 89915242500018**

**TVA intracommunautaire : FR 01899152421**

**Numéro de déclaration d'activité auprès du préfet de la région PACA : 93060933906**

## **LIVRET D'ACCUEIL INSTITUT PERSEVERANCE 2024**

Dans un souci d'accompagnement l'institut Persévérance fournit à tout futur stagiaire un livret d'accueil contenant toutes les informations nécessaires relatives aux locaux, au fonctionnement de l'association, la composition de l'équipe pédagogique.

## Les valeurs de l'institut Persévérance

La bienveillance : nous ne portons aucun jugement sur ce que les stagiaires peuvent dire ou faire.

L'authenticité, la transparence et la sincérité sont les valeurs que l'institut prône pour vous aider pleinement à atteindre votre objectif de formation

### La confidentialité :

Selon le Code Civil (article 9) « Chacun a droit au respect de sa vie privée. »

L'INSTITUT PERSEVERANCE s'attache donc à respecter les données suivantes sur ses stagiaires et à ne pas les collecter :

Origine raciale ou ethnique,

Opinions politiques,

Convictions religieuses ou philosophiques,

Appartenance syndicale,

Données génétiques,

Données biométriques,

Données concernant la santé,

Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle.

Tout ce qui se dit au cours de la formation n'en sortira pas. Certaines expériences, des exemples ou histoires

peuvent être évoqués au cours de nos formations pour expliquer, illustrer et faciliter l'acquisition des compétences, mais toujours de manière anonyme, dans le respect du secret professionnel.

## Les engagements qualité de l'institut

### Persévérance :

L'institut persévérance s'est engagée dans une démarche qualité Référentiel National Qualité (RNQ) QUALIOPI, publié via 2 décrets, et qui comporte 7 critères répartis en 32 indicateurs.

Ces indicateurs concernent en priorité les modalités de conception et de réalisation d'une prestation. Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle  
Décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences La certification Référentiel National Qualité (RNQ) QUALIOPI s'étend sur un cycle de 3 années composée d'un audit initial et d'un audit de surveillance à mi-parcours

## Catalogue de formation :

Le catalogue des formations est consultable à tout moment sur notre site Internet : institut-perseverance.fr

## MODALITÉS DE PERSONNALISATION DES FORMATION :

En amont de chaque formation, le programme est élaboré après analyse des besoins et attentes exprimés par le commanditaire et/ou bénéficiaire(s) de la formation demandée.

Cette analyse est réalisée après recueil exhaustif de tous les éléments à l'origine de la demande de formation. Nous déterminons alors ensemble l'objectif de la formation et le parcours à prévoir. Après recueil des besoins et attentes, nous vous restituons la fiche de recueil des besoins contenant le cahier des charges évoqué par le commanditaire et notre proposition de programme tenant compte de ce dernier.

Après signature de la convention ou contrat de

formation, un questionnaire d'autopositionnement et recueil des besoins et attentes individuel est transmis à chaque apprenant afin pour le formateur d'affiner, adapter le contenu, les méthodes et activités pédagogiques afin de favoriser l'engagement les stagiaires et donc maximiser leurs chances d'atteinte autonome et durable des objectifs.

Pendant la formation, les exemples, histoires et activités sont personnalisées in situ par le formateur en fonction des métiers, des problématiques opérationnelles rencontrées sur le terrain par les stagiaires et des personnalités (mode d'apprentissage) de chaque participant.

Les applications pratiques ou jeux de rôle prennent, dans la mesure du possible, leur source dans des situations réelles apportées par les stagiaires. Au cours de la formation, des modifications d'amélioration peuvent être apportées en tenant compte des suggestions ou éventuelles réclamations exprimées par les participants et/ou le commanditaire afin d'assurer l'atteinte des objectifs.

Les stagiaires ont le moyen de faire remonter les réclamations et toute question relative à des incidents survenus lors des formations en appelant directement Monsieur le fondateur dirigeant M. INSERILLO au 0667902111 ou bien par mail à [inserillo06mail.com](mailto:inserillo06mail.com). Ceci sera traité dans la plus grande confidentialité sans que cela ne nuise aucunement aux stagiaires.

## ÉVALUATION DES APPRENANTS

### **PROTOCOLE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :**

#### ETAPES EVALUATIVES

- TEST DEBUT, MILIEU ET FIN DE FORMATION
- BILAN MILIEU ET FIN DE FORMATION

ILS PORTENT SUR CHAQUE COMPÉTENCE QUI EST ÉVALUÉE AU FUR ET À MESURE DES APPRENTISSAGES CORRESPONDANT À UN OBJECTIF OPÉRATIONNEL MENANT À L'OBJECTIF GÉNÉRAL DE LA FORMATION, CECI PAR LE BIAIS DE QUESTIONNAIRES OU BIEN QCM ÉVALUÉS PAR NOTATION À LA FIN. LES OBJECTIFS PRIORITAIRES FIGURANT SUR LE PROGRAMME SONT SYSTÉMATIQUEMENT MENTIONNÉS DANS LES QUESTIONS À L'APPRENANT.

IL EST AUSSI DEMANDÉ LORS DES TESTS DE DÉBUT ET DE MILIEU À L'APPRENANT SI :

LA FORMATION EST-ELLE ADAPTEE POUR UN HANDICAP  
OU PROBLEME EVENTUEL ?

ET SI OUI DES AMENAGEMENTS ONT-ILS ETE  
NECESSAIRES ?

EVALUATION DE LA SATISFACTION

- EVALUATION DE LA SATISFACTION A CHAUD REALISEE  
EN FIN DE FORMATION PAR LES BENEFICIAIRES

-EVALUATION DE LA SATISFACTION A FROID REALISEE  
PLUSIEURS SEMAINES APRES LA FIN DE LA FORMATION  
AUPRES DU COMMANDITAIRE ET, LE CAS ECHEANT, DU  
FINANCEUR

### Modalités de partage des évaluations

Les résultats des évaluations des acquis sont  
mentionnés sur l'attestation de formation remise à  
chaque stagiaire après la fin de la formation.

Les évaluations de la satisfaction sont transmises avec  
les feuilles d'émargement ou le rapport des connexions  
pour la FOAD au commanditaire de la formation après  
la fin de l'action de formation.

Le compte-rendu du formateur est établi après  
réception des évaluations à froid de toutes les parties.

Ce dernier est transmis par courriel systématiquement au commanditaire et sur demande au financeur. Il y reprend tous les éléments portant sur :

Les données chiffrées et nominatives sur la présence des stagiaires, ainsi que les :

- commentaires et analyses en cas d'absence, retard ou abandon constaté
- Les données chiffrées et nominatives des résultats des évaluations des acquis en fin de formation, ainsi que les éventuels commentaires correspondants

Les données chiffrées des évaluations de la satisfaction à froid du commanditaire et, le cas échéant, du financeur, ainsi que les commentaires correspondants

- Les réclamations ou axes d'améliorations suggérés par les différentes parties (formateur, bénéficiaire, commanditaire, financeur) accompagné du plan d'action mis en place en conséquence

## FONCTIONNEMENT

L'institut Persévérance offre ses services à toute personne qui a besoin de formation pour réaliser un projet professionnel ou personnel.

Référent de formation

Votre référent tout au long de votre formation est M.

INSERILLO Sandro joignable par téléphone au 0667902111 ou par mail à [inserillo06@gmail.com](mailto:inserillo06@gmail.com)

Il vous accueillera par téléphone et définira, avec vous, votre parcours de formation. Il est votre interlocuteur privilégié dans l'organisation, le suivi et le bilan de votre formation

## DES FORMATIONS EN ENTREPRISES

Les formateurs se déplacent principalement en entreprise (formation intra-entreprise ou au domicile de l'apprenant). L'Institut Perseverance ne possède pas de locaux mais peut ponctuellement en tant qu'association utiliser des salles répondant aux critères d'accueil P.M.R (personnes à mobilité réduite).

## Formation

Les prestations proposées visent à permettre l'accomplissement de chaque projet en fonction des compétences, des parcours, des attentes et des besoins de chacun.

Le personnel pédagogique élabore et réalise les formations en fonction des publics, des niveaux et des objectifs fixés avec les stagiaires.

La pédagogie personnalisée et l'auto formation accompagnée de chaque stagiaire sont les principes de base de notre centre de formations.

### Évaluation / Fin de formation

Durant votre parcours, vous allez passer des évaluations intermédiaires. Elles ont pour objectif de valider un niveau d'apprentissage.

Vous serez contacté par notre centre de formation au plus tôt 6 mois après la formation afin de connaître votre devenir professionnel.

## Les horaires de permanence téléphonique

L'Accueil administratif vous répond : du Lundi à vendredi de 9h00 à 12h et de 14h00 à 17h00.

Les horaires de formation

Selon les plannings définis, les formations peuvent avoir lieu sur une plage horaire journalière maximale de 8h30 à 21h.

Lundi 8h00 – 21h00

Mardi 8h00 – 21h00

Mercredi 8h00 – 21h00

Jeudi 8h00 – 21h00 Vendredi

8h00 – 21h00

Samedi 8h00 – 21h00

## Les horaires de permanence téléphonique

L'Accueil administratif vous répond : du Lundi à vendredi de 9h00 à 12h et de 14h00 à 17h00.

Les horaires de formation

Selon les plannings définis, les formations peuvent avoir lieu sur une plage horaire journalière maximale

de 8h30 à 21h.

Lundi 8h00 – 21h00

Mardi 8h00 – 21h00

Mercredi 8h00 – 21h00

Jeudi 8h00 – 21h00 Vendredi

8h00 – 21h00

Samedi 8h00 – 21h00

### Renseignements et inscription

Toute personne souhaitant obtenir des renseignements ou s'inscrire à l'institut Perseverance peut appeler au 06 67 90 21 11 ou aller sur la page contact du site internet : [institut-perseverance.fr](http://institut-perseverance.fr).

Elle sera conseillée sur les diverses possibilités de formation. Pendant son parcours de formation, tout stagiaire peut s'adresser à l'équipe pédagogique pour obtenir les informations ou les renseignements dont il aurait besoin.

## Dossier administratif

L'institut Persévérance centralise les dossiers administratifs de tous les stagiaires. Il rassemble toutes les pièces nécessaires à ces dossiers et selon le type de dossier en assure la transmission aux organismes concernés pour faire valoir les droits des stagiaires. Dans certains cas le stagiaire peut aussi avoir à transmettre lui-même les documents demandés. Chaque stagiaire fournit dans les meilleurs délais au secrétariat l'ensemble des éléments nécessaires à la constitution de son dossier administratif, à son inscription aux examens et à sa rémunération.

## Adaptation de l'institut Perseverance aux personnes en situation de Handicap

Le commanditaire est interrogé au cours de l'expression de ses besoins et attentes sur la présence éventuelle de bénéficiaires en situation de

handicap.

Ensuite, sur le questionnaire préalable à la formation transmis aux apprenants, ceux-ci sont de nouveau invités à exprimer leurs besoins éventuels en terme d'adaptation dans le cadre d'une situation de handicap.

Dans la mesure du possible, l'institut Perseverance par le biais de ses formateurs procédera aux adaptations requises.

M. Sandro INSERILLO, référent handicap de l'organisme de formation, est responsable de la mise en œuvre de ces adaptations effectives au travers des ressources ou activités pédagogiques mobilisés au cours de la formation.

FONDATEUR

DIRIGEANT

REFERENT HANDICAP

M. SANDRO INSERILLO

Inserillo06 @gmail.com

REFERENT PEDAGOGIQUE

M. LUDOVIC BAUDRY

Baudryludovic75 @gmail.com

FORMATEUR MARKETING NUMERIQUE ET  
NEGOCIATION COMMERCIALE

M LUDOVIC BAUDRY

FORMATRICE COMMUNICATION NON VIOLENTE

MME MAEVA DI RIENZO

VERSION 8.0

15/05/2024